



## KÄSKKIRI

17.04.2024 nr 1-2/24/30

**Toetuskeemi „Suuremate  
linnapiirkondade arendamine“  
Ida-Virumaa ülese  
hindamiskomisjoni koosseisu ja  
töökorra kinnitamine**

Riigihalduse ministri 15.02.2023 määruse nr 11 „Toetuse andmise tingimused ja kord toetuskeemis „Suuremate linnapiirkondade arendamine““ (edaspidi määrus) § 12 ja riigihalduse ministri 14.11.2017 määruse nr 84 „Riigi Tugiteenuste Keskuse põhimäärus“ § 7 punktide 81 ja 10 alusel

**otsustan:**

1. Võtta teadmiseks toetuskeemi „Suuremate linnapiirkondade arendamine“ Ida-Virumaa linnapiirkonna tegevuskava koostaja moodustatud ja regionaalministri poolt kooskõlastatud 25.03.2024 Ida-Virumaa ülese hindamiskomisjoni koosseisu:
  - 1.1 Alfred Alt (Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit)
  - 1.2 Kaja Kreisman (Kiviõli Kaubahoov, FOrGarden OÜ)
  - 1.3 Lii Roosa (Iisaku Noorte Klubi juhatus liige, LEADER tegevusgruppide)
  - 1.4 Mare Roosileht (TTÜ Virumaa Kolledž)
  - 1.5 Meelis Kuusk – asendusliige (Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit)
2. Kinnitada komisjoni töökord järgmises sõnastuses:
  - 2.1. Komisjon hindab määruse § 13 alusel määruse §-s 4 lg 1, 8 lg 1 ja § 10 lõikes 5 sätestatud nõuetele vastavaid ettepanekuid lähtudes Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi rakendusüksus) 05.03.2023 kinnitatud valikumetoodikast.
  - 2.2. Ida-Virumaa ülene hindamiskomisjon hindab erinevate Ida-Virumaa linnapiirkondade rohe- ja digilahenduste projektide ettepanekuid.
  - 2.3. Komisjoni töövormiks on koosolek ja/või elektrooniline otsustamine e-posti vahendusel. Üldjuhul kutsub tegevuskava koostaja kokku komisjoni koosoleku. Põhjendatud juhtudel on komisjoni liikmel võimalik esitada oma hinnangud kirjalikult tegevuskava koostaja nimetatud tähtjaks ning komisjon teeb otsused kirjaliku menetluse vormis.
  - 2.4. Rakendusüksus edastab komisjoni liikmetele elektrooniliselt projektiettepanekute hindamise vajaduse kohta teate. Ligipääs hindamisele tulevatele ettepanekutele

võimaldatakse e-toetuste keskkonnas vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva või projektiettepanekute hindamise tähtaega.

- 2.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui ettepaneku hindamisel osaleb üle 50% komisjoni liikmete üldarvust. Komisjoni liige on kohustatud teatama, milliste ettepanekute hindamisest ta end taandab, samuti oma osalemisest või mitteosalemisest komisjoni koosolekul hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates tegevuskava koostaja teate saamisest. Kui komisjoni liige osaleda ei saa, kutsub tegevuskava koostaja hindamisele asendusliikme selle olemasolu korral.
- 2.6. Rakendusüksuse esindaja võib osaleda komisjoni koosolekul vaatlejana ning tal puudub hääleõigus.
- 2.7. Komisjoni tööd juhib ja koosolekut juhatab esimees või tema nimetatud komisjoni liige, kes korraldab ka koosoleku protokollimise. Esimehe valivad komisjoni liikmed enda seast.
- 2.8. Protokollijaks võib olla üks komisjoni liige või tegevuskava koostaja poolt määratud muu isik.
- 2.9. Komisjoni töös osalevad komisjoni liikmed või nende puudumisel asendusliige. Rakendusüksus võib komisjoni töösse kaasata eksperte. Kaasatud isikutel ei ole hääleõigust.
- 2.10. Komisjoni liige, sh komisjoni esimees, taandab ennast viivitamata ega osale ettepaneku hindamisel, kui arutatakse või hinnatakse projekti, mille suhtes ta ei ole erapooletu. Taandamine ja selle põhjus kajastatakse protokollis. Kui taandatakse komisjoni esimees, siis nimetab esimees komisjoni liikme, kes selle ettepanekut hindamist komisjonis juhib.
- 2.11. Ettepanekute tutvustamise vajaduse ja korraldamise otsustab iga tegevuskava koostaja, kuid tagatud peab olema ettepanekute esitajate võrdne kohtlemine.
- 2.12. Komisjon vastutab oma hinnangu eest kollegiaalselt ja esitab rakendusüksusele ettepanekute koondhinde koos hinnete ja põhjendustega iga kriteeriumi lõikes.
- 2.13. Ettepanekute hindamise käik, komisjoni antud koondhinnang ja hindamistulemused protokollitakse. Tegevuskava koostaja edastab protokoll 10 tööpäeva jooksul komisjoni liikmetele tutvumiseks. Komisjoni liikmed esitavad elektrooniliselt kinnituse või protokoll 10 parandused 3 tööpäeva jooksul protokoll 10 edastamisest.
- 2.14. Protokoll 10 allkirjastavad komisjoni esimees ja protokoll 10.
- 2.15. Linnapiirkonna tegevuskava koostaja koostab § 13 lõike 5 alusel positiivseks hinnatud ettepanekute põhjal koondhinde alusel tegevuskava eelnõu, mis koosneb põhinimekirjast ja reservnimekirjast. Tegevuskava põhinimekirja kantakse projektid, millele taotletava toetuse kogusumma ei ületa linnapiirkonna eelarvet ja millele toetuse saamiseks võib taotleja esitada taotluse. Reservnimekirja kantakse linnapiirkonna eelarvet ületavad projektid, millele on õigus taotleda toetust vabanenud vahendite vabanemisel või tekkimisel.
- 2.16. Allkirjastatud protokoll koos tegevuskava eelnõuga edastatakse elektrooniliselt rakendusüksusele üle vaatamiseks 5 tööpäeva jooksul peale protokoll 10 kinnituste saamist.

- 2.17. Rakendusüksus kontrollib linnapiirkonna tegevuskava eelnõu vastavust nõuetele ja hindamise läbiviimist valikumetoodikas sätestatud nõuete kohaselt. Rakendusüksusel on õigus küsida hindamise läbiviimise ja hinnangute kohta lisateavet. Rakendusüksus võib nõuda hindamiskomisjonilt ettepanekute uuesti hindamist, kui valikumetoodikat ei ole nõuetekohaselt järgitud.
- 2.18. Kui hindamine on läbi viidud nõuetekohaselt ja linnapiirkonna tegevuskava eelnõu vastab nõuetele, kinnitab rakendusüksus linnapiirkonna tegevuskava ning teavitab sellest tegevuskava koostajat. Linnapiirkonna tegevuskavasse arvamata jäetud projekti kohta teeb rakendusüksus sellekohase otsuse.
- 2.19. § 14 lg 5 alusel võib rakendusüksus nõuda hindamiskomisjonilt ettepanekute uuesti hindamist, kui valikumetoodikate ei ole nõuetekohaselt järgitud. Juhul kui komisjon on ühe ja sama valikukriteeriumi lõikes andnud ettepanekule oluliselt erinevaid hinnanguid või on rakendusüksus tuvastanud hindamisel muid puudujääke, siis on rakendusüksusel õigus juhtida komisjoni tähelepanu sellele ja anda tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Ühe ja sama projektiettepaneku raames loetakse selline puuduste kõrvaldamine sama projektitaotluse hindamise osaks.
- 2.20. Komisjoni liikmetele on komisjoni töös osalemise eest ette nähtud töötasu järgmiselt:
- 2.20.1 kui komisjonis on hindamisel 1-5 taotlust 150 eurot (bruto);
  - 2.20.2 kui komisjonis on hindamisel 6-10 taotlust 200 eurot (bruto);
  - 2.20.2 kui komisjonis on hindamisel 11-15 taotlus 250 eurot (bruto).
- 2.20. Punktis 2.20 nimetatud töötasusid ei maksta riigiasutuste või KOVi ja nende hallatavate allasutuste töötajatele ning riigi või KOV poolt asutatud või nende valitseva mõju all olevate eraõiguslike juriidiliste isikute töötajatele.
- 2.21. Komisjoni koosoleku protokollimise eest on ette nähtud protokollijale täiendav töötasu kokku 50 eurot töötasuna (bruto). Juhul, kui protokollimisega on seotud mitu inimest, jagatakse töötasu võrdselt protokollijate vahel. Juhul, kui komisjon otsustab teha samade projektide hindamiseks täiendava komisjoni koosoleku, loetakse seda sama komisjoni ja protokollide osaks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmo Merila  
peadirektori asetäitja

Teatavaks teha: Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit Ida-Viru maakonna ülese tegevuskava korraldajana

Koostaja: Terje Kuus